

Załącznik do uchwały nr
Rady Pedagogicznej
z dnia 28 sierpnia 2015r.

STATUT

GIMNAZJUM NR 13
im. JANA III SOBIESKIEGO
w RYBNIKU

Spis treści

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 – Cele i zadania gimnazjum oraz sposób ich realizacji	3
Rozdział 3. Wewnętrzne zasady oceniania	5
ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA	
ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA	
SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW	
SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH	
KLASYFIKOWANIE	
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	
EGZAMIN POPRAWKOWY	
SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI PRAZ KOMISYJNE USTALENIE OCENY Z ZACHOWANIA	
EGZAMIN GIMNAZJALNY	
ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA	
PROMOWANIE	
PROJEKT EDUKACYJNY	
SPOSOBY EWALUACJI WZO	
Rozdział 4 – Rodzaje wsparcia dla uczniów i rodziców	31
Rozdział 5 – Organy gimnazjum i ich kompetencje	36
DYREKTOR GIMNAZJUM	
RADA PEDAGOGICZNA	
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	
RADA RODZICÓW	
Rozdział 6 - Organizacja gimnazjum	42
Rozdział 7 - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	45
Rozdział 8 - Uczniowie szkoły i rodzice	49
PRAWA UCZNIWA	
PRZYWILEJE UCZNIWA	
OBOWIĄZKI UCZNIWA	
NAGRODY	
KARY	
PRAWA RODZICÓW	
OBOWIĄZKI RODZICÓW	
Rozdział 9 – Przepisy końcowe statutu	60

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§1

Gimnazjum nr 13 im. Jana III Sobieskiego w Rybniku z siedzibą przy ulicy Krętej 20 jest szkołą publiczną.

§2

Organem prowadzącym Gimnazjum jest Miasto Rybnik.

§3

Ustalona nazwa jest używana przez gimnazjum w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach dopuszczalny jest czytelny skrót nazwy.

Rozdział 2 – Cele i zadania gimnazjum oraz sposób ich realizacji

§4

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia wszechstronny rozwój intelektualny dostosowując treści kształcenia do indywidualnych, aktualnych możliwości uczniów, zainteresowań i aspiracji.
2. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Wspomaga rodziców w wychowaniu realizując opracowany przy ich współudziale program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb ich środowiska.
4. Organizuje proces nauczania uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów, zapewnia pomoc psychologiczną zatrudniając pedagoga i współpracując z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi placówkami specjalistycznymi.
5. Zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom niepełnosprawnym.
6. Stwarza optymalne warunki dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
7. Dbą o bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki w czasie pobytu uczniów w szkole oraz w trakcie zajęć realizowanych poza szkołą, uwzględniając przepisy bhp.
8. Wspiera uczniów w trudnych sytuacjach rodzinnych i losowych, współpracując z ośrodkiem zdrowia, ośrodkiem pomocy społecznej, innymi instytucjami udzielającymi wsparcia finansowego oraz pomocy specjalistycznej.

9. Organizuje na życzenie rodziców naukę religii.
10. Kształtuje wewnątrzszkolne stosunki społeczne z uwzględnieniem zasad solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
11. Zaopatruje uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

§5

1. Gimnazjum realizuje zadania, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:
 - 1) nauczania indywidualnego;
 - 2) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć;
 - 3) zajęć dodatkowych dla uczniów:
 - a) kół przedmiotowych zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów,
 - b) kół zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami uczniów,
 - 4) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie;
 - 5) współpracy z PPP oraz innymi instytucjami;
 - 6) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami);
2. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
3. W pomieszczeniach szkoły lub placówki zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.

§6

Gimnazjum realizuje szczegółowe zadania określone w planie pracy szkoły:

- 1) naukę języków obcych jako narzędzie porozumiewania się z innymi narodami;
- 2) umożliwienie dostępu do źródeł informacji i wykorzystywanie ich;
- 3) uczestniczenie młodzieży w życiu szkoły i środowiska;
- 4) tworzenie warunków do usprawniania się;
- 5) wyposażenie ucznia w metody i techniki uczenia się;
- 6) przygotowanie młodego człowieka do życia w zjednoczonej Europie;
- 7) umożliwienie uczestnictwa w kulturze w charakterze odbiorcy i twórcy;
- 8) rozwijanie samorządowej działalności uczniów.

Rozdział 3 Wewnątrzszkolne zasady oceniania
ZAŁOŻENIA OGÓLNE
WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

§7

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, również dla dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców;
 - 3) bieżące ocenianie oraz śródroczne, roczne i końcowe klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

- 5) ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Ocenianie pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);
- 2) klasyfikacyjną.

5. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości;
- 2) rozumienie materiału naukowego;
- 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy;
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

6. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe);
- 2) klasyfikacyjne śródroczne;
- 3) klasyfikacyjne roczne lub końcowe;

i ustalone są w stopniach wg skali:

L.p.	Stopień słownie	Stopień cyfrą	Skrót
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się wszystkie z wyżej wymienionych stopni z wyjątkiem stopnia niedostatecznego, który uważany jest za ocenę negatywną.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest

oceną opisową i uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności lub rozwijaniem uzdolnień.

8. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali:

L.p.	Ocena słownie	Skrót
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	pop
5.	nieodpowiednie	ndp
6.	naganne	ng

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, kryteriach oceniania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;
- 2) rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu;
- 3) rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu;
- 4) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

11. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 1) uczniowie informowani są do końca września na godzinie do dyspozycji wychowawcy;
- 2) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu;
- 3) zasady oceniania zachowania zawarte są w tym statucie, a więc dostępne w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

12. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów w zakresie wiadomości, umiejętności i postępów uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
13. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
14. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

Treści wykraczające poza wymagania programowe – wymagania wykraczające **(W)**.

15. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie
K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, zasad działań. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	Nazwać, zdefiniować, wymienić, zidentyfikować, wyliczyć, wskazać.
P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości, wytłumaczyć je, zinterpretować, streścić, uporządkować.	Wyjaśnić, streścić, rozróżnić, zilustrować.
R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	Rozwiązać, zastosować, porównać, sklasyfikować, określić, skonstruować, narysować, scharakteryzować, zaprojektować, wybrać sposób, zmienić, wykreślić.
D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy. Uczeń potrafi formułować plan działania, tworzyć nowe rozwiązania.	Udowodnić, przewidzieć, ocenić, wykryć, zanalizować, zaproponować, wykryć, zaplanować.

16. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia w przypadku:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
- 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) ucznia posiadającego opinię PPP o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną – na podstawie tego rozpoznania;
- 5) ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
17. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
18. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
–	–	–	–	niedostateczny (1)
+	–	–	–	dopuszczający (2)
+	+	–	–	dostateczny (3)
+	+	+	–	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
Wymagania wykraczające				celujący (6)

19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:

- 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
22. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
23. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
24. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

25. Formy i metody: odpowiedź ustna, zadanie domowe, dyskusja, wypracowanie, kartkówka (15 min.), sprawdzian, praca klasowa (45 min.), test, referat, praca w grupach, praca samodzielna, praca pozalekcyjna (konkursy, olimpiady), testowanie sprawności fizycznej, wytwory pracy własnej ucznia, obserwacja ucznia, rozmowa z uczniem, aktywność na zajęciach, systematyczność prowadzenia zeszytu przedmiotowego, poziom opanowania podstawowych umiejętności praktycznych.
26. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
- 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów oraz uzasadniane, zgodne z wymaganiami edukacyjnymi na dany stopień;

- 2) podczas oceniania, w zależności od formy, brane są pod uwagę: jakość, poprawność, terminowość, częstotliwość, systematyczność, estetyka;
- 3) odpowiedź ustna, praca na lekcji, zeszyt przedmiotowy oraz zadania domowe podlegają ocenie na bieżąco, bez zapowiedzi;
- 4) sprawdziany są zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem;
- 5) nieobecność ucznia podczas sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych jest zapisana w dzienniku znakiem „nb”. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu w formie i terminie wskazanym przez nauczyciela nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie od pojawienia się ucznia w szkole. W przypadku nie zaliczenia sprawdzianu lub kartkówki w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
- 6) uczeń ma obowiązek odrabiania zadań domowych na czas wskazany przez nauczyciela. W przypadku braku zadania domowego nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym „bz”;
- 7) ocenie podlegają także nadprogramowe formy aktywności, do których zalicza się: udział w konkursach przedmiotowych, przynoszenie pomocy na lekcję, pomoc innym uczniom i inne;
- 8) uczniowie klasy pierwszej rozpoczynający naukę mają prawo do dwutygodniowego okresu adaptacyjnego, w którym nie stawia się ocen niedostatecznych;
- 9) uczniom podczas oceniania przekazywana jest informacja zwrotna (ustna, a przy sprawdzianach i pracach klasowych - pisemna).

27 Częstotliwość sprawdzania

- 1) jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa;
- 2) tygodniowo mogą odbywać się maksymalnie 3 prace klasowe;
- 3) na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w półroczu.

28 . Nieprzygotowanie na lekcjach:

- 1) w ciągu półroczu uczeń mający jedną godzinę danego przedmiotu w tygodniu może zgłosić jedno nieprzygotowanie do zajęć, obejmujące odpowiedź ustną lub brak zadania domowego. Uczniowie z klas, w których przypadają dwie godziny lub więcej danego przedmiotu w tygodniu może zgłosić dwa nieprzygotowania w półroczu;

- 2) za brak zadania niezgłoszonego przed lekcją uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
- 3) po przekroczeniu limitu zgłoszeń, za każdorazowe z ww. braków uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
- 4) uczeń nie ma możliwości zgłoszenia nieprzygotowania przed sprawdzianem lub kartkówką zapowiedzianą przez nauczyciela;
- 5) niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą na kolejne półrocze.

29 Kryteria oceniania:

1) ocenianie sprawdzianów, testów:

91% – 100% – ocena bardzo dobra

71% – 90% – ocena dobra

51% – 70% – ocena dostateczna

31% – 50% – ocena dopuszczająca

0 % – 30% – ocena niedostateczna

Ocenę celującą uczeń otrzymuje w przypadku, jeżeli rozwiąże poprawnie zadania realizujące i przekraczające treści nauczania zawarte w programie nauczania

2) ocenianie odpowiedzi ustnych:

- a) ocena celująca - uczeń wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem i posiada wiadomości wykraczające poza program nauczania,
- b) ocena bardzo dobra - uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,
- c) ocena dobra - uczeń odpowiada w zasadzie samodzielnie, a jego odpowiedź zawiera większość wymaganych treści,
- d) ocena dostateczna - uczeń opanował podstawowe elementy wiedzy i umiejętności, odpowiada z niewielką pomocą nauczyciela,
- e) ocena dopuszczająca - uczeń opanował tylko te elementy wiedzy i umiejętności, które są niezbędne w dalszym etapie kształcenia. Odpowiedzi udzielane są przy dużej pomocy nauczyciela i mogą zawierać błędy,
- f) ocena niedostateczna- uczeń nie opanował żadnych wiadomości i umiejętności, nie potrafi odpowiedzieć na pytania o niewielkim stopniu trudności, nie umie skorzystać z pomocy nauczyciela ani osób trzecich;

3) Za aktywność na lekcji, przynoszenie pomocy dydaktycznych oraz pomoc innym uczniom w opanowaniu treści programowych, uczeń może otrzymać plus (+),

ocenę bardzo dobrą lub celującą. Nauczyciel z danego przedmiotu ustala ilość plusów, które uczeń zdobywa na ocenę bardzo dobrą.

30 Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

1) sposób obliczania średniej ważonej:

Średnia ważona=

$$= \frac{5 \cdot (\text{suma ocen o wadze 5}) + 3 \cdot (\text{suma ocen o wadze 3}) + 1 \cdot (\text{suma ocen o wadze 1})}{5 \cdot (\text{liczba ocen o wadze 5}) + 3 \cdot (\text{liczba ocen o wadze 3}) + 1 \cdot (\text{liczba ocen o wadze 1})}$$

Wagi:

- sprawdziany, testy, prace klasowe, prace literackie – 5 (kolorem zielonym wpisane do dziennika),
- odpowiedź ustna (dłuższa forma wypowiedzi), recytacja, kartkówka, projekt – 3 (kolorem czarnym wpisane do dziennika),
- aktywność, zadanie domowe, referat – 1 (kolorem niebieskim wpisane do dziennika)

Przykład:

Oceny z prac klasowych (zielone): 3,4

Oceny z kartkówek (czarne): 3, 4, 3, 3

Pozostałe oceny: 5, 5, 4,1

$$\text{Średnia ważona} = \frac{5 \cdot 7 + 3 \cdot 13 + 1 \cdot 15}{5 \cdot 2 + 3 \cdot 4 + 1 \cdot 4} = \frac{89}{26} \approx 3,4$$

Średnia ważona $\approx 3,4 \rightarrow$ stopień dostateczny;

- przedziały, w oparciu o które wystawiane są oceny śródroczne i roczne:
 - stopień celujący – średnia ważona powyżej 5,00 oraz pozaszkolna działalność ucznia, w tym udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, udział w zajęciach kół przedmiotowych,
 - stopień bardzo dobry – średnia ważona od 4,61 do 5,00,
 - stopień dobry – średnia ważona od 3,61 do 4,60,
 - stopień dostateczny – średnia ważona od 2,61 do 3,6,
 - stopień dopuszczający – średnia ważona od 1,61 do 2,60,
 - stopień niedostateczny – średnia ważona nie większa niż 1,60;
- przy ustalaniu oceny rocznej bierze się pod uwagę:
 - oceny śródroczne za pierwsze i drugie półrocze,
 - udział w konkursach i olimpiadach,

- c) udział w zajęciach pozalekcyjnych;
- 4) wyliczanie średniej ważonej jest sposobem matematycznym, który nie w każdej sytuacji okaże się miarodajnym sposobem ocenienia. Dlatego też nauczyciel w szczególnych przypadkach może podwyższyć ocenę, która wychodzi ze średniej ważonej tj. w przypadku ucznia, który przez cały rok wykazywał się niezwykle aktywnością, był pracowity, pomocny i chętny do współpracy na lekcji.

31. Zasady i formy poprawiania osiągnięć:

- 1) po każdej formie sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów dokonuje się analizy błędów i poprawy;
- 2) uczeń może poprawiać stopnie, które uzyskał ze sprawdzianów, czy prac klasowych w liczbie: dwa stopnie z języka polskiego i matematyki na półrocze oraz jeden stopień na półrocze z pozostałych przedmiotów. Poprawa następuje w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych bierze się pod uwagę obie oceny (pierwszą otrzymaną ocenę i ocenę z poprawy);
- 3) jeżeli przy wystawianiu ocen proponowanych okaże się, iż uczeń za drugie półrocze otrzymał ocenę negatywną- czyli jego średnia ważona za drugie półrocze jest niższa lub równa 1,60, ma on obowiązek poprawy tej oceny - musi zaliczyć materiał, którego nie opanował w drugim półroczu. Wspólnie z nauczycielem ustalają sposób zaliczenia materiału oraz nieprzekraczalny termin, do którego uczeń ma czas, aby poprawić ocenę negatywną. W przypadku, gdy uczeń nie zaliczy wskazanego przez nauczyciela materiału, nie uzyska pozytywnej oceny na koniec roku szkolnego;
- 4) jeżeli rodzice ucznia (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie 10 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to:
 - a) zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia podania przez nauczycieli proponowanych oceny,
 - b) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń,

- c) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - d) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu), który zawiera:
 - imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
 - termin tych czynności,
 - zadania sprawdzające,
 - wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
 - podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające
 - e) pisemny wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły;
- 5) ustalona przez nauczyciela negatywna ocena klasyfikacyjna roczna lub końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego według określonych zasad;
- 6) uczniowie, mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnej pomocy nauczyciela, organizowanych w miarę możliwości szkoły zajęć wyrównawczych, organizowanej „pomocy koleżeńskiej” przez wychowawcę, porad pedagoga szkolnego.
32. Skreślony.
33. Zajęcia indywidualne z uczniami, odnotowywane są w dziennikach zajęć indywidualnych.

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

34. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców.
35. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
36. Sprawdzone i ocenione prace przechowuje nauczyciel do końca sierpnia danego roku szkolnego i udostępnia do wglądu w szkole zainteresowanym uczniom i rodzicom.

37. Rodzice informowani są o postępach uczniów na spotkaniach, tzw. „wywiadówkach” – trzy razy w roku szkolnym.
38. Indywidualne rozmowy nauczyciela przedmiotu z rodzicami odbywają się w ciągu dnia pracy po uprzednim ustaleniu terminu lub na comiesięcznych spotkaniach rodziców i nauczycieli.
39. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy oddziałów są zobowiązani do ustnego poinformowania ucznia i jego rodziców o grożących ocenach negatywnych i odnotowanie tego w dzienniku.
40. Na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy oddziałów, zobowiązani są:
- 1) wpisać w odpowiednio oznaczonej rubryce w dzienniku przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) poinformować ucznia i jego rodziców o tej ocenie;
 - a) rodzice potwierdzają podpisem przyjęcie do wiadomości tej informacji,
 - b) w razie nieobecności rodzica na zebraniu lub dniu otwartym, w czasie którego przekazywane są informacje o przewidywanych ocenach, należy te informacje przekazać uczniowi i odebrać od niego podpisane potwierdzenie ich otrzymania lub przesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
41. Na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są wpisać do dziennika ustaloną ocenę ostateczną.

KLASYFIKOWANIE

42. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
- 1) śródroczne – za I półrocze w trzecim tygodniu stycznia;
 - 2) roczne lub końcowe – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
43. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych lub końcowych. W klasyfikowaniu ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu

- umiarkowanym lub znacznym należy uwzględnić indywidualny program edukacyjny opracowany dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
44. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę z zachowania – wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
 45. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne lub końcowe nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
 46. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna lub końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 47. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
 48. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

49. Egzamin klasyfikacyjny zdaje:
 - 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na prośbę swoją lub swoich rodziców, po wyrażeniu zgody rady pedagogicznej;
 - 3) uczeń realizujący indywidualny tok nauki;
 - 4) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą i przystępuje on do egzaminów klasyfikacyjnych tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyłączeniem: plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego.
50. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, i egzamin odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
51. Rada pedagogiczna wyznacza dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku gdy uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego

w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych. Jeśli uczeń nie przystąpi do egzaminu także w dodatkowym terminie, powtarza rok, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

52. Jeśli uczeń w I półroczu jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu, ustala wspólnie z nauczycielem tego przedmiotu sposób uzupełnienia braków.
53. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
54. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub jego zastępca, lub inny powołany przez dyrektora szkoły nauczyciel jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu jako egzaminator i nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne.
55. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (K, P, R, D).
56. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
57. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel-egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
58. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) skład komisji;
 - 4) termin egzaminu;
 - 5) wynik egzaminu klasyfikacyjnego czyli uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.
59. Do protokołu załącza się zadania egzaminacyjne wraz z pisemną pracą ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
60. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen danego ucznia.
61. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice.

EGZAMIN POPRAWKOWY

62. Egzamin poprawkowy zdaje uczeń, który w wyniku rocznej lub końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
63. Do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjno – wychowawczych, dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
64. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
65. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego. Z wyżej wymienionych przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.
66. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- 66a. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
67. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) skład komisji;
 - 4) termin egzaminu;
 - 5) zadania egzaminacyjne wraz z rozwiązaniami ucznia;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego czyli ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
68. Do protokołu dołącza się zadania egzaminacyjne wraz z pisemną pracą ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

69. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
70. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
71. Rada pedagogiczna może w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który ma ograniczone możliwości edukacyjne i nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te będą realizowane w klasie programowo wyższej.

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ KOMISYJNE USTALENIE OCENY ZACHOWANIA

72. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 1) zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie naruszenia trybu ustalenia oceny;
 - 2) zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych; termin wnoszenia zastrzeżeń do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
73. Jeżeli ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych (w przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych);
 - 2) ustala ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

74. Sprawdzian oraz komisyjne ustalenie oceny z zachowania przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin sprawdzianu dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

75. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców,

76. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

77. Roczna ocena zachowania ustalana jest przez komisję w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

78. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, będący załącznikiem do arkusza ocen, który zawiera:

- 1) nazwę zajęć;
- 2) imię i nazwisko ucznia;
- 3) skład komisji;
- 4) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

78a. Do protokołu dołącza się zadania sprawdzające wraz z pisemną pracą ucznia, zwiążłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub o wykonaniu przez niego zadań praktycznych.

79. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół, będący załącznikiem do arkusza ocen ucznia, który zawiera:
- 1) imię i nazwisko ucznia;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin posiedzenia komisji;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

EGZAMIN GIMNAZJALNY

80. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w trzeciej klasie, a termin określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.
81. Egzamin obejmuje:
- 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego, na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym;
82. Do 20 września rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego oraz deklarują przystąpienie dziecka do egzaminu na poziomie rozszerzonym.
83. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przystępują do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego tylko na poziomie podstawowym.
84. Na wniosek rodziców uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą przystąpić do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
85. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii PPP lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.

86. Opinia PPP powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, a nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
87. Opinię PPP rodzice lub uczeń przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
88. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia
89. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
90. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Uprawnienia do zwolnienia stwierdza dyrektor OKE.
91. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.
92. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
93. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

94. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię o:
 - 1) wywiązywaniu się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałości o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godnym, kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywaniu szacunku innym osobom.

95. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału, uwzględniając:
- 1) opinię członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły;
 - 2) opinię uczniów danego oddziału;
 - 3) opinię ocenianego ucznia;
 - 4) punktację.
96. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
97. O przewidywanej rocznej lub końcowej ocenie zachowania uczniów i jego rodzice są powiadomieni na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
98. Przewidywana roczna lub końcowa ocena zachowania może ulec zmianie w przypadku:
- 1) gdy uczeń uzyska bądź straci określoną liczbę punktów decydującą o uzyskaniu innej niż przewidywana ocena;
 - 2) jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania i wtedy:
 - a) zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek), w terminie 3 dni od dnia zapoznania z propozycją oceny,
 - b) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności proponowanej oceny w oparciu o argumentację wychowawcy i liczbę punktów,
 - c) dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 3 dni od dnia wpłynięcia zastrzeżeń o rozstrzygnięciu w sprawie.
99. Ocena zachowania, ustalona przez wychowawcę, jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.107. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia na posiedzeniu rady pedagogicznej.
100. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.

101. Przyjęto punktową zasadę oceniania. Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje kredyt – 120 punktów:

	Ocena słownie	Punktacja
1.	wzorowe	161 punktów i więcej
2.	bardzo dobre	131 – 160 punktów
3.	dobrze	101 – 130 punktów
4.	poprawne	61 – 100 punktów
5.	nieodpowiednie	10 – 60 punktów
6.	naganne	poniżej 10 punktów

102.

l.p.	ZACHOWANIA, ZA KTÓRE PRZYZNAJEMY PUNKTY DODATNIE	IŁOŚĆ PUNKTÓW
1.	Wyjątkowa kultura osobista: stosunek do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły	1-10
2.	Praca w samorządzie klasowym, pełnienie funkcji klasowych np. opieka nad klasową gazetką, kluczem do szatni (na półrocze)	1-5
3.	Przygotowywanie imprez klasowych (jednorazowo)	1-3
4.	Dbanie o wystrój i wyposażenie klasy, np. kwiatki, przygotowywanie plansz, materiałów do lekcji, itp. (jednorazowo)	1-3
5.	Pełnienie funkcji w szkolnym samorządzie (na półrocze)	1-10
6.	Udział i pomoc w organizowaniu szkolnych imprez, uroczystości, praca w szkolnej gazetce, dbanie o wystrój szkoły, pomoc w bibliotece (jednorazowo)	1-5
7.	Praca w kółku teatralnym (jednorazowo)	1-10
8.	Występy w tygodniu	1-5
9.	Występy w soboty i święta	5-10
10.	Przygotowywanie rekwizytów, strojów, dekoracji itp	1-5
11.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych (jednorazowo), pod warunkiem nadrobienia zaległości wynikających z nieobecności w szkole w dniu zawodów: <ul style="list-style-type: none"> • etap szkolny • etap miejski • etap rejonowy • etap wojewódzki 	1-5 1-10 5-10 10-30

12.	Udział w olimpiadzie przedmiotowej: <ul style="list-style-type: none"> • I etap • II etap • III etap 	1-10 1-10 10-30
13.	Udział w konkursach szkolnych (decyduje prowadzący)	1-10
14.	Skreślony	
15.	Czytelnictwo (dwie książki miesięcznie) (przyznaje pracownik biblioteki)	0-6
16.	Udział w przygotowaniu projektów edukacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> • uczeń uczestniczył w formułowaniu tematu projektu • uczeń aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach realizacji projektu • uczeń brał aktywny udział w publicznej prezentacji projektu • uczeń uczestniczył w konsultacjach z opiekunem projektu. 	1-5 1-10 1-10 1-5

103.

Lp.	ZACHOWANIA, ZA KTÓRE ODEJMUJEMY PUNKTY	IŁOŚĆ PUNKTÓW
1.	Przeszkadzanie na lekcji	1-10
2.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	1-10
3.	Aroganckie odzywanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły	5-10
4.	Ignorowanie nauczyciela w szkole i poza szkołą	10
5.	Wzajemny stosunek do siebie, ubliżanie koledze	10
6.	Wulgarnie słownictwo	10
7.	Bójka, zaczepianie słowne lub fizyczne	5-20
8.	Złe zachowanie na wycieczce	1-10
9.	Niewłaściwe obuwie	1-5
10.	Niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku	10-20
11.	Niszczenie rzeczy innych osób	10-20
12.	Kradzież	20-50
13.	Palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, napojów energetyzujących, używanie narkotyków lub innych środków	50

	odurzających oraz wnoszenie ich na teren szkoły	
14.	Fałszowanie podpisów	50
15.	Spóźnienie się na lekcję bez usprawiedliwienia	5
16.	Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia	10
17.	Opuszczenie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw (jednorazowe)	15
18.	Zaśmiecanie otoczenia	5-20
19.	Wyłudzenie pieniędzy, zastraszanie	50
20.	Nie wywiązywanie się z powierzonych zadań	1-10
21.	Nieodpowiedni strój, makijaż, farbowanie włosów	5-10
22.	Brak galowego stroju na uroczystościach szkolnych i egzaminie gimnazjalnym.	10
23.	Używanie urządzeń elektronicznych na lekcji bez zgody nauczyciela	20

104. Po 20 godzinach nieusprawiedliwionych uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej zachowania.
105. Po trzykrotnym ukaraniu uwagą pisemną dotyczącą stroju i makijażu uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej zachowania.
106. Uczeń nie może również uzyskać oceny bardzo dobrej i wzorowej zachowania, jeśli przekroczył następujące punkty – tabela 108, wiersz 12,13,14,19 i 7 ze skutkiem szpitalnym.
107. W wypadku rażącego naruszenia wewnętrznych zasad oceniania przez ucznia już po wystawieniu oceny zachowania i zatwierdzeniu jej na konferencji klasyfikacyjnej, wychowawca ma prawo obniżyć tę ocenę o jeden stopień.
108. W szczególnych przypadkach za zgodą nauczyciela uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego.
109. Uczeń może używać odtwarzacza mp3, mp4 itp. (bez słuchawek) jako nośnika danych.
110. W przypadku całkowitego braku zaangażowania w pracę nad projektem edukacyjny uczeń nie może otrzymać oceny dobrej, bardzo dobrej oraz wzorowej z zachowania. Uczeń otrzymuje punkty do oceny zachowania w roku realizacji projektu.
111. Uczeń, który nie bierze udziału w projekcie edukacyjnym kończy gimnazjum.

PROMOWANIE

112. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej.
113. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
- 1) na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej;
 - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
114. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z wszystkich zajęć edukacyjnych (obowiązkowych, dodatkowych, religii albo etyki) średnią ocen minimum 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem.
115. Laureaci ostatniego etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną lub końcową.

PROJEKT EDUKACYJNY

116. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
117. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
118. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
119. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

120. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
121. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpływa na ocenę roczną zachowania w roku szkolnym, w którym projekt jest realizowany.
122. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
123. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
124. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, takich jak nauczanie indywidualne realizowane w domu ucznia, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
125. W przypadkach, zwolnienia ucznia z udziału w realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
126. Jeżeli uczeń bierze udział w więcej niż jednym projekcie, zobowiązany jest do określenia, który projekt chciałby mieć umieszczony na świadectwie, do dnia 31 maja roku, w którym uczeń kończy gimnazjum.

SPOSOBY EWALUACJI WZO

127. Obserwacja i ocena zmian zachowania uczniów.
128. Obserwacja dokonań uczniów.
129. Sondaż wśród uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczący WZO.
130. Rozmowy z uczniami i nauczycielami.
131. Obserwacja zmian w organizacji zajęć dydaktycznych.

Rozdział 4 – Rodzaje wsparcia dla uczniów i rodziców

§8

1. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów, gimnazjum prowadzi zajęcia dodatkowe poprzez powołanie:
 - 1) kół przedmiotowych;
 - 2) kół zainteresowań;
 - 3) zajęć sportowych;
2. Organizację kół opiniuje rada pedagogiczna.
3. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowań.
4. Zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
5. Zajęcia dostosowane są do wieku rozwojowego uczniów.
6. Zajęcia wymienione w ust. 1 są dostępne dla każdego ucznia.
7. Formy pracy pozalekcyjne wymienione w ust. 1 są dokumentowane w dziennikach zajęć pozalekcyjnych pod kątem treści programu i stopnia realizacji.
8. W celu wyrównania szans edukacyjnych gimnazjum prowadzi dodatkowe zajęcia dydaktyczne.
9. Zajęcia są prowadzone dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązujących programów nauczania z przedmiotów humanistycznych oraz matematyczno – przyrodniczych.
10. Prowadzący zajęcia opracowuje program, w którym uwzględnia potrzeby uczniów.
11. Godziny do dyspozycji dyrektora przeznaczono na:
 - 1) informatyka w klasach pierwszych – 1h
 - 2) matematyka w klasach drugich – 1 semestr, 1h.

§9

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia, gimnazjum organizuje następujące formy opieki i pomocy:
 - 1) dodatkowe zajęcia dydaktyczne;

- 2) pomoc materialną:
 - a) zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych,
 - b) refundacja biletów do teatru, kina,
 - c) dofinansowanie do wycieczki szkolnej.
 - 3) nauczanie indywidualne;
 - 4) współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - 5) opiekę medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) bieżący kontakt z pedagogiem szkolnym.
2. W celu zapewnienia pomocy uczniom gimnazjum współpracuje i szuka wsparcia:
- 1) w ośrodku pomocy społecznej;
 - 2) u osób prywatnych;
 - 3) w zespole charytatywnym;
 - 4) w radzie rodziców;
 - 5) w radach dzielnic.
3. Środki na pomoc wymienioną w ust. 1 i 2 gimnazjum uzyska z budżetu gminy, OPS oraz rad dzielnic.

§10

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 8) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;

- 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 12) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Powyższe zadania realizowane są we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz innymi placówkami.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna, udzielana na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela uczącego, pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dzień dzisiejszy obejmują:

- 1) dodatkowe zajęcia dydaktyczne;
- 2) zajęcia specjalistyczne-rewalidacyjne;
- 3) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 4) porady dla uczniów;
- 5) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli;
- 6) szkoła współpracuje z PPP, która oferuje różne formy pomocy dla uczniów m.in. zajęcia logopedyczne, socjoterapeutyczne, terapii pedagogicznej oraz zajęć z psychologiem.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w gimnazjum jest udzielana na wniosek:

- 1) ucznia;
 - 2) rodziców;
 - 3) wychowawcy;
 - 4) pedagoga szkolnego;
 - 5) nauczyciela uczącego ucznia;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymaga zgody rodziców. Jeżeli rodzice nie wyrażają zgody na udzielenie pomocy, a dobro dziecka jest zagrożone, szkoła zwraca się do Sądu Rejonowego o wnioskowanie z urzędu.
 7. Dodatkowe zajęcia dydaktyczne organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
 8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
 9. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzą nauczyciel, wychowawca, psycholog lub pedagog posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
 10. W szkole może być zatrudniony doradca zawodowy.
 11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor gimnazjum przez zatrudnienie pedagoga szkolnego.
 12. Pedagog szkolny podejmuje działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli, a w szczególności:
 - 1) koordynuje działania wychowawcze, profilaktyczne, służące zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom wynikające ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki;
 - 2) rozpoznaje i analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - 3) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych oraz indywidualnych spotkań;
 - 4) określa formy i sposoby udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 6) planuje i organizuje zadania związane z wyborem przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) działa na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) prowadzi odpowiednią dokumentację pracy;
 - 9) realizując zadania współpracuje z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinie;
 - 10) organizacją współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dla młodzieży zajmuje się pedagog szkolny przy współudziale zespołu wychowawczego i wychowawców klas.
13. W Gimnazjum nr 13 działa Szkolny Ośrodek Mediacji Rówieśniczych im. Janiny Waluk pod patronatem Polskiego Centrum Mediacji.

§11

1. Reprezentację rodziców w gimnazjum tworzy rada rodziców oraz oddziałowe rady rodziców.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Podstawowymi formami współpracy szkoły i rodziców są:
 - 1) ogólnoszkolne zebrania rodziców;
 - 2) bieżące i indywidualne kontakty wychowawców i rodziców;
 - 3) comiesięczne spotkania nauczycieli i rodziców;
 - 4) spotkania oddziałowe tzw. „wywiadówki”;
 - 5) wywiady środowiskowe przeprowadzane przez wychowawcę i pedagoga szkolnego.
4. Formy współpracy, o których mowa w ust. 3, uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań dydaktyczno–wychowawczych w danej klasie;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania w gimnazjum;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka;
 - 4) znajomości szkolnego programu wychowawczego, wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz szkolnego programu nauczania;

- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia, a także w sprawach wychowania;
- 6) udziału w imprezach szkolnych, wycieczkach.

Rozdział 5 – Organy gimnazjum i ich kompetencje

§12

DYREKTOR GIMNAZJUM

1. Dyrektor gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez wykonywanie następujących czynności:
 - a) planowanie i przeprowadzanie hospitacji oraz badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - b) planowanie, organizowanie, przeprowadzenie i określenie zakresu i tematyki badań z zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - c) opracowanie programu rozwoju szkoły obejmującego 5 lat szkolnych, a także 1 rok szkolny, określającego zadania służące doskonaleniu pracy szkoły,
 - d) analizowanie wyników egzaminów, wykorzystywanie ich do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmowania działań naprawczych lub doskonalących, stosownie do potrzeb,
 - e) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowaniu ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - f) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz współpracę z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- g) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, gromadzenie materiałów do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami;
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników gimnazjum;
 - 7) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum;
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 9) wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadomienie o tym organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 10) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 13) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 14) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
 - 15) współpraca w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
 - 16) ustalanie na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej:
 - a) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy na co najmniej trzy lata szkolne,

- b) materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 17) corocznie podanie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w następnym roku szkolnym;
- 18) ustalenie szczegółowych (zawartych w oddzielnym regulaminie) zasad korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych będących własnością szkoły,
- 19) wyposażanie biblioteki szkolnej w podręczniki;
- 20) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 21) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor stwarza warunki do działania w gimnazjum wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskiej, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
3. Dyrektor gimnazjum może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po ukończeniu przez ucznia 18 roku życia.
4. Co roku dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, którego zadaniem jest praktyczne badanie oceniające, które polega na zbieraniu i analizowaniu informacji w obszarach wymienionych w załączniku do rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym.
5. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz organu prowadzącego powołuje osobę na stanowisko wicedyrektora, którego zakres obowiązków stanowi osobny dokument.

RADA PEDAGOGICZNA

6. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadamianie jej członków o terminie i porządku obrad.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego gimnazjum;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz odwołanie z tego stanowiska;
 - 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy na co najmniej trzy lata szkolne;
 - 7) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum lub jego zmian.
10. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, a jej uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
12. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora do organu prowadzącego gimnazjum.
13. Rada pedagogiczna wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

14. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
15. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu uczniowskiego nie jest sprzeczny ze statutem gimnazjum.
16. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi gimnazjum, radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących gimnazjum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 7) prawo do opiniowania programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktyki;
 - 8) prawo do opiniowania pracy nauczyciela po wystąpieniu z takim wnioskiem do SU dyrektora gimnazjum;
 - 9) prawo do wnioskowania wraz z radą rodziców lub radą pedagogiczną do dyrektora szkoły o utworzenie rady szkoły;
 - 10) uchwalanie regulaminu SU.
17. Samorząd uczniowski składa wnioski i opinie zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą skarg i wniosków.
18. Samorząd uczniowski realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

RADA RODZICÓW

19. Rada rodziców, będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową gimnazjum.
20. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, którzy wybierani będą w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału. W wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
21. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez siebie, w którym w szczególności jest określona wewnętrzna struktura i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
22. Rada rodziców może występować do dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej, organu prowadzącego gimnazjum lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
23. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, który realizowany będzie przez nauczycieli;
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
24. Jeżeli porozumienie, o którym mowa w ustępie 23, między radą rodziców i radą pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, programy ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Tak wprowadzone programy obowiązują do czasu uchwalenia programów przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
25. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora,
 - 3) decyzje dyrektora o działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo

rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

- 4) propozycje dyrektora zawierające zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, w przypadku braku zgody nauczycieli co do wyboru jednego, wspólnego podręcznika spoza oferowanych przez właściwego ministra.

26. Wszystkie konflikty zachodzące pomiędzy organami gimnazjum, a dotyczące: działalności dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczej lub stosunków między uczniami, nauczycielami, pracownikami administracji i obsługi, rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożenia wniosków. Kwestie sporne rozwiązuje dyrektor, prowadząc negocjacje między zwaśnionymi organami i doprowadzając do porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia stron i po wyczerpaniu wszystkich możliwych sposobów rozwiązania konfliktu, każdy z organów gimnazjum może zwrócić się do organu prowadzącego.

Rozdział 6 - Organizacja gimnazjum

§13

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno–wychowawczej Gimnazjum, której wymiar określa ramowy plan nauczania, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne, na których obecność ucznia oznacza pusta kratka w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) dodatkowe zajęcia dydaktyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce;
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Cykl kształcenia trwa 3 lata i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

§14

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.

3. Funkcję wychowawcy powierza dyrektor gimnazjum nauczycielowi, który, jeżeli nie zajądą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauki.

§15

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 minut. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor gimnazjum po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

§16

1. W gimnazjum działa biblioteka i czytelnia.
2. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracownikami służącymi do:
 - 1)realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 2)realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych;
 - 3)doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli;
 - 4)popularyzowania wiedzy i wyrabiania nawyków uczenia się;
 - 5)popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - 6)udostępniania książek, czasopism i innych źródeł informacji;
 - 7)udostępniania uczniom podręczników zakupionych przez szkołę.
3. Z biblioteki szkolnej korzystać mogą:
 - 1)uczniowie;
 - 2)nauczyciele;
 - 3)inni pracownicy gimnazjum;
 - 4)rodzice oraz mieszkańcy dzielnicy.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1)gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie;
 - 2)wypożyczanie pozycji książkowych do domu;
 - 3)korzystanie ze zbiorów czasopism w czytelni;
5. Godziny pracy bibliotekarza umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Czas pracy biblioteki określa dyrektor gimnazjum na podstawie tygodniowego planu zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie zbiorów biblioteki, dokonywanie ich ewidencji oraz opracowań bibliotecznych;
 - 2) gromadzenie czasopism popularnonaukowych, pedagogicznych środków audiowizualnych;
 - 3) udostępnianie zbiorów biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
 - 5) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
 - 6) przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa;
 - 7) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, informowanie o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
 - 8) opracowywanie rocznych planów pracy biblioteki;
 - 9) systematyczne zabezpieczanie zbiorów przed ich szybkim zużyciem;
 - 10) dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc dokumentację;
 - 11) współuczestniczenie w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.
8. Bibliotekarz prowadzi kiermasze książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznacza na uzupełnianie zbiorów.
9. Bibliotekarz opracowuje regulamin udostępniania podręczników uczniom.

§17

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie budynku oraz boiska szkolnego pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Zakazuje się opuszczania, bez zezwolenia nauczyciela – wychowawcy, terenu szkoły (budynku, boiska szkolnego), w czasie trwania zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych przez uczniów.
3. W okresie jesiennym i wiosennym zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na boisku sportowym MKS-32 Radziejów-Popielów.

§18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 7 - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§19

1. W gimnazjum zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli;
 - 2) pracowników administracji i obsługi na stanowiskach takich jak: sekretarz szkoły, woźny, sprzątaczką, pomoc kuchenna, palacz.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz ich zadania określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel gimnazjum objęty Kartą Nauczyciela ma status funkcjonariusza publicznego.
4. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.

5. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie gimnazjum, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.
6. Upoważniony przez dyrektora gimnazjum pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub skierować tę osobę do dyrektora.
7. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora gimnazjum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli przedmiotów należy:
 - 1) realizowanie obowiązującego w gimnazjum szkolnego zestawu programów nauczania oraz programu wychowawczego szkoły;
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 7) sprawiedliwe, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów;
 - 8) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 10) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 11) współpraca z rodzicami;
 - 12) opracowanie rozkładów materiału z poszczególnych przedmiotów do 15 września każdego roku szkolnego;

- 13) czynny udział w pracach zespołu ds. ewaluacji powoływanego przez dyrektora szkoły.
3. Dyrektor gimnazjum przydziela nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole nauczyciela-opiekuna.
4. Dyrektor gimnazjum umożliwia nauczycielom udział w konferencjach przedmiotowych, warsztatach metodycznych.

§21

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
 - 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, poprzez kierowanie zespołem oddziałowym;
 - 8) współpraca z pedagogiem szkolnym i rozpatrywanie z nim trudnych przypadków;
 - 9) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków;
 - 10) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski;
 - 11) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym oddziału;
 - 12) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oddziału oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawca organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych oddziału. Zebrania rodziców mają na celu

poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i oddziału. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga szkolnego i innych placówek oświatowych i naukowych.

§22

W gimnazjum powołano zespoły nauczycielskie:

- 1) zespoły oddziałowe, w skład których wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w danym oddziale, których pracą kierują wychowawcy danych oddziałów, a których zadaniem jest w szczególności:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb,
 - b) korelacja międzyprzedmiotowa w realizacji treści programowych przedmiotów pokrewnych,
 - c) współpraca nauczycieli w ustaleniu harmonogramu organizowania zadań klasowych, sprawdzianów, testów;
- 2) zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi wszyscy wychowawcy oddziałów oraz pedagog szkolny, którego pracą kieruje ten pedagog, i do zadań którego należy w szczególności:
 - a) opracowywanie programów wychowawczych: szkoły, klasowych, planu pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania,
 - b) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa pedagogicznego,
 - d) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - e) organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej,
 - f) zorganizowanie współpracy wychowawców i nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów wychowawczych;

- 3) dwa zespoły przedmiotowe: humanistyczny i matematyczno – przyrodniczy, do których należą nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów, których pracą kierują powołani przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej liderzy oraz do zadań których należy:
- a) uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - c) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - d) opracowywanie szczegółowych kryteriów uczniów oraz sposobów badania osiągnięć uczniów,
 - e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - f) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§23

1. Do zadań liderów powołanych zespołów należy:

- 1) zorganizowanie pracy zespołu i opracowanie planu działania;
- 2) organizowanie spotkań członków zespołu w celu przekazywania wiadomości ze szkoleń, konferencji przedmiotowych;
- 3) organizowanie warsztatów, szkoleń dla nauczycieli danego zespołu.

§24

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.

2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:

- 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
- 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
- 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
- 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

Rozdział 8 – Uczniowie szkoły i rodzice

§25

1. Wszelkie problemy dydaktyczno–wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach rady pedagogicznej. Narady te służą zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów gimnazjum. Mają również wspomóc działania i kierunki poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli.

§26

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w jego obwodzie, którzy ukończyli szkołę podstawową z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci do innego gimnazjum.
2. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający poza jego obwodem, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor gimnazjum zezwala na:
 - 1) spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 2) odroczenie obowiązku szkolnego ze względu na długotrwałą chorobę;

§27

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu –absolwentów szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kryteria przyjmowania uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły określa corocznie opracowywany regulamin rekrutacji.

PRAWA UCZNIĄ

§28

Prawa ucznia zostały opracowane w oparciu o Konwencję o Prawach Dziecka.

1. W szkole są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności:

- 1) prawo do znajomości swoich praw;
- 2) prawo do dochodzenia swoich praw;
- 3) prawo do jak najlepszego zabezpieczenia interesu dziecka / dobro dziecka/;
- 4) prawo do ochrony przed dyskryminacją;
- 5) prawo do życia i rozwoju;
- 6) prawo do tożsamości;
- 7) prawo do ochrony więzi rodzinnych;
- 8) prawo do wyrażania własnych poglądów w sprawach jego dotyczących;
- 9) prawo do swobodnej wypowiedzi /otrzymywania i przekazywania informacji/;
- 10) prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania;
- 11) prawo do swobodnego zrzeszania się;
- 12) prawo do prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego;
- 13) prawo do ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację;
- 14) prawo do dostępu do informacji, uzyskiwania informacji z różnych źródeł oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
- 15) prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 16) prawo do równego traktowania wobec prawa;
- 17) prawo do ochrony zdrowia;
- 18) prawo do korzystania z opieki społecznej;
- 19) prawo do nauki;
- 20) prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
- 21) prawo do ochrony przed: wyzyskiem ekonomicznym lub wykonywaniem niebezpiecznych i szkodliwych prac oraz wszelkimi formami wyzysku naruszającego dobro ucznia;
- 22) prawo do ochrony przed narkomanią;
- 23) prawo do ochrony przed pornografią, nadużyciem seksualnym;

- 24) prawo do szczególnej troski i dostępu do oświaty, gdy uczeń jest niepełnosprawny.
2. Prawa te, z wyjątkiem pkt. 15, mają swoje ograniczenia z uwagi na bezpieczeństwo, ochronę praw i wolności innych osób.
 3. W przypadku naruszenia w szkole praw dziecka lub ucznia, rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo do złożenia skargi, zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą skarg i wniosków.
 4. Z trybem składania skarg i wniosków rodzice zostaną zapoznani na zebraniach rodzicielskich, a uczniowie na lekcjach wychowawczych.

PRZYWILEJE UCZNI

§29

1. Uczniowi przysługują przywileje i uprawnienia.
2. Uczeń ma przywilej:
 - 1) uzasadnionego usprawiedliwienia nieprzygotowania się do lekcji zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 2) zwolnienia z pisemnego i ustnego sprawdzianu w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (termin nadrobienia zaległości ustala nauczyciel);
 - 3) uprzedzenia o przeprowadzeniu prac klasowych, testów co najmniej na tydzień wcześniej oraz zaznajomienia z zakresem materiału do powtórzenia;
 - 4) pisania jednej pracy klasowej, testu w ciągu jednego dnia, a maksymalnie trzech w ciągu tygodnia;
 - 5) losowania nie pytanego numeru (tzw. szczęśliwy numer);
 - 6) udziału w dyskotekach szkolnych;
 - 7) udziału w wycieczkach szkolnych;
 - 8) udziału w szkolnych zawodach sportowych;
 - 9) organizowania i udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych, klasowych (np. Dzień Chłopca, Dzień Sportu, Dzień Ziemi, Dni Ekologiczne, Dni Książki);
 - 10) korzystania z pomocy materialnej (np. podręczniki, przybory szkolne, dofinansowanie do wycieczek szkolnych, biletów do kina, teatru).
3. Przywileje mogą być uczniom odebrane za nie wywiązywanie się z obowiązków.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§30

1. Uczeń ma obowiązek

- 1) uczyć się systematycznie, przygotowywać się do zajęć lekcyjnych i odrabiać prace domowe;
- 2) regularnie uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć;
- 3) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, mimo spóźnienia przybyć do sali, jeśli spóźnienie jest znaczne udać się do biblioteki szkolnej;
- 4) zachowywać należyłą uwagę w czasie zajęć lekcyjnych, nie rozmawiać z innymi uczniami i zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela;
- 5) brać aktywny udział w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach, imprezach kulturalnych oraz sportowych;
- 6) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 7) dbać o kulturę słowa (używanie właściwego języka);
- 8) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- 9) usprawiedliwiać swoją nieobecność na zajęciach szkolnych i w dniu stawienia się w szkole przynieść usprawiedliwienie w formie pisemnego oświadczenia rodziców o przyczynach nieobecności. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia);
- 10) przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych;
- 11) przestrzegać przepisów bhp na terenie szkoły;
- 12) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych;
- 13) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 14) schludnie i estetycznie wyglądać czyli nosić strój szkolny, który powinien być czysty, skromny bez ekstrawaganckiej biżuterii, zasłaniający biust, brzuch, plecy i uda. Nie dopuszcza się makijażu, farbowania włosów, noszenia kolczyków w pępku, języku, brwiach i nosie, noszenia butów na obcasach i kłapek;
- 15) nosić strój galowy podczas: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, szkolnych egzaminów oraz podczas innych uroczystości szkolnych zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły. Strój galowy powinien wyglądać następująco:

- a) dla chłopców: biała koszula z kołnierzem (z długim lub krótkim rękawem), długie ciemne spodnie,
 - b) dla dziewcząt: biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, ciemna spódnica lub spodnie;
- 16) dbać o ład i porządek w szkole;
 - 17) przestrzegać bezwzględnego zakazu używania telefonu i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji;
 - 18) dbać o mienie szkolne (sprzęt, pomoce szkolne), własne i innych. (Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym i innych odpowiadają rodzice);
 - 19) przestrzegać regulaminów wewnętrznych;
 - 20) nie opuszczać terenu szkoły w czasie lekcji i przerw;
 - 21) przebywać na terenie szkoły w okresie jesienno-zimowym w obuwiu zmiennym;
 - 22) korzystać z szatni szkolnej zgodnie z regulaminem jej użytkowania;
 - 23) uczestniczyć w projekcie edukacyjnym.
2. Nieprzestrzeganie noszenia stroju uczniowskiego będzie karane w następujący sposób:
- 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) wpis punktów ujemnych do dokumentacji wychowawcy (-10p) i zawiadomienie rodziców;
 - 3) po trzech wpisach do dokumentacji wychowawcy obniżenie stopnia z zachowania.

NAGRODY

§31

1. Uczniom mogą być przyznawane nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
 - 2) pochwała dyrektora na apelu wobec społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) list pochwalny do rodziców;
 - 6) wpis do kroniki szkolnej.
2. Pochwałę wychowawcy na forum klasy uczeń otrzymuje za:
 - 1) pracę na rzecz klasy;

- 2) pracę na rzecz szkoły;
 - 3) czytelnictwo;
 - 4) wyjątkową kulturę osobistą;
 - 5) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
 - 6) poprawę postawy ucznia;
 - 7) poprawę ocen dydaktycznych;
 - 8) pomoc w nauce uczniom słabszym.
3. Pochwałę dyrektora na apelu wobec społeczności szkolnej uczeń otrzymuje za:
- 1) osiągnięcie wysokich wyników w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - 2) aktywną pracę w organizacji imprez kulturalnych i sportowych w szkole oraz poza szkołą;
 - 3) osiągnięcie wysokich wyników dydaktycznych.
4. Dyplom uczeń otrzymuje za:
- 1) osiągnięcie wysokich wyników w nauce – świadectwo promocyjne z wyróżnieniem i ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
 - 2) osiągnięcia w konkursach szkolnych.
5. Nagrodę rzeczową uczeń otrzymuje za:
- 1) osiągnięcia w konkursach szkolnych;
 - 2) osiągnięcia wysokich wyników w nauce;
 - 3) osiągnięcia wysokich wyników w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu miasta, rejonu, województwa oraz ogólnopolskim;
 - 4) pracę społeczną w szkole lub poza szkołą.
6. List pochwalny do rodziców uczeń otrzymuje za:
- 1) uzyskanie świadectwa ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
 - 2) wzorowe zachowanie.
7. Wpis do kroniki szkoły następuje za:
- 1) reprezentowanie szkoły na konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych co najmniej na etapie rejonowym, uzyskanie tytułu laureata lub finalisty;
 - 2) uzyskanie co najmniej 90 punktów na egzaminie gimnazjalnym.

KARY

§32

1. Na ucznia w szkole mogą być nałożone kary.
2. Kary stosowane w szkole wiążą się z wolnością od poniżającego traktowania i karania, co oznacza zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (gwarancja nietykalności cielesnej i poszanowania godności ucznia), zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej.
3. Zastosowana wobec ucznia kara winna być odpowiednia do wagi przewinienia i znaleźć odzwierciedlenie w ocenie z zachowania.
4. Wobec ucznia można stosować następujące kary:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę;
 - 2) upomnienie udzielone przez dyrektora;
 - 3) odebranie przywilejów określonych w statucie;
 - 4) przeniesienie do innego oddziału;
 - 5) wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
 - 6) pozostawienie w szkole po lekcjach pod opieką nauczyciela.
5. Upomnienie udzielone przez wychowawcę oddziału uczeń otrzymuje za:
 - 1) nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 - 2) nie przestrzeganie kontraktu;
 - 3) nieodpowiednie zachowanie w szkole lub poza szkołą.
6. Upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły uczeń otrzymuje za:
 - 1) nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, a w szczególności niszczenie mienia szkolnego lub innych osób, zachowanie niekulturalne, agresywne, wagary;
 - 2) nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych, zapisów statutowych;
 - 3) udział w nieformalnych grupach młodzieżowych podejmujących zachowania ryzykowne, sprzeczne z prawem.
7. Odebranie przywilejów określonych w statucie może nastąpić za:
 - 1) nieodpowiednie zachowanie na imprezach i uroczystościach szkolnych, pozaszkolnych;
 - 2) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie innych środków odurzających podczas dyskotek szkolnych, na wycieczkach szkolnych;
 - 3) nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

8. Przeniesienie ucznia do innego oddziału może nastąpić za:
 - 1) nagminne i rażące nieprzestrzeganie regulaminów wewnętrznych szkoły, zapisów statutowych;
 - 2) zachowania szczególnie agresywne (wymuszanie, wyłudzenie pieniędzy, groźby z użyciem niebezpiecznych narzędzi);
 - 3) zażywanie i posiadanie środków zmieniających świadomość, umożliwianie ich użycia innej osobie (dot. narkotyków, alkoholu, dopalaczy).
9. Przeniesienie ucznia do innego oddziału może nastąpić na okres nie krótszy niż jedno półrocze i nie dłuższy niż dwa półrocza.
10. Wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły:
 - 1) w przypadku zaistnienia czynu karalnego wdraża się w szkole procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją;
 - 2) po wyczerpaniu wszystkich środków wychowawczych na terenie szkoły w stosunku do ucznia, który dopuścił się czynu karalnego i podjęciu odpowiednich kroków prawnych tj. powiadomienia policji, sądu rodzinnego, dyrektor szkoły może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 3) wnioskować do kuratora oświaty można w stosunku do ucznia, który wykazuje co najmniej jedno z niżej wymienionych zachowań, do którego podejmowane dotychczasowe środki wychowawcze i prawne nie są skuteczne:
 - a) kradzież lub inne przestępstwo,
 - b) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających (narkotyk, alkohol),
 - c) przebywanie pod wpływem środków odurzających (narkotyk, alkohol) w szkole lub poza szkołą
 - d) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - e) odnoszenie się do nauczycieli uwłaczające ich godności osobistej,
 - f) dewastacja mienia.
 - 4) wniosek Dyrektora Gimnazjum do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia innej szkoły następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
11. Pozostawienie w szkole po lekcjach może nastąpić za:
 - 1) notoryczne opuszczanie terenu szkoły;
 - 2) wielokrotne spóźnianie się na lekcję.

12. Uczeń i rodzice ucznia (prawni opiekunowie) zostają poinformowani przez wychowawcę lub Dyrektora Gimnazjum o nałożonej karze w terminie 7 dni.
13. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo złożenia odwołania od nałożonej kary w terminie 7 dni wg obowiązującej w szkole procedury skarg i wniosków.
14. Szkoła ułatwia kontakt z instytucjami i organami rozpatrującymi skargi przez opublikowanie w szkole informacji o adresach ww. organów.

PRAWA RODZICÓW

§33

Rodzice mają prawo do:

1. Informacji o postępach w nauce, sukcesach i problemach swoich dzieci.
2. Wypowiadania się i wyrażania uwag o pracy szkoły i jej jakości.
3. Zapoznania z podstawowymi dokumentami szkoły:
 - 1) Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
 - 2) Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki;
 - 3) Statutem szkoły.
4. Uzyskania informacji o grożących jego dziecku ocenach negatywnych z przedmiotów edukacyjnych i nagannej ocenie zachowania na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcową.
5. Uzyskania informacji o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i przewidywanej ocenie zachowania, na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Złożenia pisemnej prośby do dyrektora szkoły o zweryfikowanie przewidywanej oceny rocznej lub końcowej z zajęć edukacyjnych poprzez dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności.
7. Złożenia pisemnej prośby do dyrektora szkoły o zweryfikowanie przewidywanej rocznej lub końcowej oceny zachowania.
8. Złożenia podania do dyrekcji szkoły o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który nie został sklasyfikowany (na podstawie obowiązujących przepisów).
9. Złożenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
10. Podjęcia decyzji o udziale dziecka w zajęciach wychowania rodzinnego,

11. Podjęcia decyzji o udziale dziecka w zajęciach religii.
12. Poradnictwa pedagoga i wychowawcy.
13. Zapoznania ze standardami wymagań egzaminacyjnych.
14. Decydowania o udziale dziecka w zajęciach pozalekcyjnych i zawodach sportowych.
15. Udziału w życiu szkoły (imprezy klasowe, szkolne, wycieczki, zabawy szkolne itp.).
16. Udziału w pracach trójek klasowych i Rady Rodziców.

OBOWIAZKI RODZICÓW

§34

Rodzice mają obowiązek:

1. Usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach do 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły z podaniem konkretnej przyczyny nieobecności.
2. Pisemnego lub osobistego zwalniania z zajęć.
3. Uczestnictwa w zebraniach oddziałowych oraz „Dniach Otwartych” wg ustalonego harmonogramu.
4. Przybycia do szkoły na prośbę wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły.
5. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne.
6. Zapewnienia warunków do przygotowania się ucznia do zajęć.
7. Ponoszenia kosztów napraw zniszczonego przez ucznia wyposażenia szkoły.
8. Przekazywania wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia ucznia.
9. Wychowywać dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie.
10. Troski o fizyczny i duchowy rozwój dziecka i przygotowanie go do pracy dla dobra społeczeństwa odpowiednio do jego uzdolnień.
11. Osobiście włączyć się w życie szkoły, do której uczęszcza dziecko i stanowić istotną część społeczności lokalnej.

§35

1. Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie i statucie.
2. Gimnazjum organizuje życie szkoły, pobyt w nim uczniom zapewniając podopiecznym równocześnie:
 - 1) bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą;

- 2) ochronę przed uzależnieniami;
 - 3) ochronę przed demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Gimnazjum zapewnia utrzymanie stałego kontaktu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział 9 – Przepisy końcowe statutu

§36

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§37

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową finansowaną przez Miasto Rybnik.
2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

§38

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§39

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności gimnazjalnej: uczniów, nauczycieli i innych pracowników.
2. Z treścią Statutu Gimnazjum nr 13 im. Jana III Sobieskiego w Rybniku należy zapoznać:
 - 1) uczniów przez:
 - a) zapoznanie z istotnymi dla ucznia zapisami zawartymi w statucie, połączone z komentarzem,
 - b) systematyczne zapoznawanie uczniów z kolejnymi zapisami statutu na godzinach do dyspozycji wychowawcy oddziału, połączone z komentarzem,
 - c) systematyczne korzystanie z zapisów statutowych na godzinach wychowawczych w przypadku rozstrzygnięcia różnorodnych problemów,
 - d) organizowanie konkursów klasowych i turniejów szkolnych ze znajomości i interpretacji zapisów statutowych,

- e) umieszczenie statutu gimnazjum w bibliotece i na stronie internetowej szkoły;
- 2) rodziców przez:
- a) odczytanie na zebraniach ogólnych z rodzicami istotnych zapisów statutowych uzupełnionych komentarzem,
 - b) zapoznanie ze statutem w czasie zebrań oddziałowych,
 - c) stałe nawiązywanie do zapisów statutowych w czasie zebrań klasowych, przy rozstrzyganiu spraw spornych lub argumentowaniu takich a nie innych rozwiązań organizacji pracy szkoły,
 - d) umieszczenie statutu szkoły w bibliotece i na stronie internetowej gimnazjum oraz poinformowanie ich o tym;
- 3) nauczycieli przez:
- a) odczytanie w całości na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - b) umieszczenie statutu szkoły w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej gimnazjum,
 - c) stałe nawiązywanie do zapisów statutowych przy rozstrzygnięciu spornych spraw lub argumentowaniu takich a nie innych rozwiązań.

§40

1. Statut Gimnazjum nr 13 im. Jana III Sobieskiego w Rybniku uchwała na swym posiedzeniu rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego statutu przygotowuje i opracowuje rada pedagogiczna. Zmiany te przedstawia samorządowi uczniowskiemu, radzie rodziców i po uzyskaniu aprobaty przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej, która w wyniku głosowania zwykłą większością głosów zatwierdza proponowane zmiany w statucie.
3. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.
4. Dyrektor szkoły opracowuje tekst ujednolicony raz w roku szkolnym, z początkiem kolejnego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września.
5. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i w bibliotece oraz zamieszczony na stronie internetowej Gimnazjum i stronie BIP szkoły.

§41

1. Nowy Statut Gimnazjum nr 13 im. Jana III Sobieskiego w Rybniku wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały, z mocą obowiązującą od 1 września 2015 roku.

Stan prawny na dzień 31.08.2015r.

TEKST UJEDNOLICONY